

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по Октябрьскому району г.Владимира  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«16» Октября 2020г.  
ОГРН 1033300401507  
ИНН 3302065980  
Экземпляр документа находится в  
регистрационном органе  
Начальник ИФНС России по  
Октябрьскому району г.Владимира  
А.М. Комаров



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кольчугинского района  
от 05.10.2020 № 1123

Глава администрации  
Кольчугинского района  
М.Ю. Власенков



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения "Завалинская основная школа»"**  
**(редакция № 6)**

г. Кольчугино  
2020 г.



c8de867463cf4515a4af892176443906

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Завалинская основная школа» является унитарной некоммерческой организацией. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Завалинская основная общеобразовательная школа» создано на основании постановления администрации Кольчугинского района от 08.06.1998, регистрационный номер № 522 АБ.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Завалинская основная общеобразовательная школа» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения № 10 «Детский сад пос. Вишнёвый» на основании постановления главы Кольчугинского района Владимирской области от 29.06.2007 № 834 и является его правопреемником

На основании постановления администрации Кольчугинского района от 01.07.2011г. № 372 муниципальное общеобразовательное учреждение «Завалинская основная школа» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Завалинская основная общеобразовательная школа» Кольчугинского района и является его правопреемником.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Завалинская основная общеобразовательная школа» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Вауловская основная общеобразовательная школа» на основании постановления главы Кольчугинского района от 13.09.2011г. № 663.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Завалинская основная общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Завалинская основная школа» на основании постановления администрации Кольчугинского района от 25.12.2014 № 1592 .

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Завалинская основная школа» (далее-Школа).

Сокращённое наименование: МБОУ «Завалинская основная школа».  
Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.3. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Школы: Владимирская область, Кольчугинский район, село Завалино, дом 31.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: д. 31, село Завалино, Кольчугинский район, Владимирская область, 601765.

1.5. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Кольчугинский район. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет администрация Кольчугинского района.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Владимирской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Владимирской области, Кольчугинского района в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.9. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Правоспособность Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.11. Право Школы осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.12. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Кольчугинского района и содержащую полное наименование Школы, штампы, бланки с наименованием Школы.

1.13. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Школа выдаёт документы об образовании и документы об обучении.

1.15. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

1.16. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по программам начального общего образования, основного общего образования.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Школа реализует следующие образовательные программы общего образования:

2.5.1. основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,

- образовательные программы основного общего образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.11. Основными видами деятельности Школы являются:

2.11.1. Образование начальное общее.

2.11.2. Образование основное общее.

2.12. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Школы формирует и утверждает управление образования администрации Кольчугинского района в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Кольчугинского района.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кольчугинский район.

2.14. Помимо субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания Школе могут предоставляться субсидии на иные цели.

2.15. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Порядок определения платы устанавливается администрацией Кольчугинского района.

2.16. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается администрацией Кольчугинского района

2.17. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

2.18. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям её создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.19. Школа создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.20. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2.21. К иным видам деятельности Школы, в том числе к приносящей доход деятельности, относится:

2.21.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.21.2. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.21.3. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.21.4. Деятельность в области спорта.

2.21.5. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.21.6. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.21.7. Деятельность библиотек и архивов.

2.21.8. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.22. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.24. Для осуществления приносящей доход деятельности Школа должна иметь достаточное для указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.25. Доход от оказания платных услуг используется Школой в соответствии со следующими целями:

- повышение уровня оплаты труда работников Школы;
- укрепление материально-технической базы Школы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Режим работы Школы определяется правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Основной формой обучения является очная форма.

3.4. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений о приёме в Школу, условий, созданных для осуществления

образовательного процесса с учётом санитарных норм, гигиенических требований, установленных действующим законодательством.

3.5. Приём обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом Школы – Правилами приёма в Школу.

3.6. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

3.8. Директор назначается приказом управления образования администрации Кольчугинского района. Кандидаты на должность директора Школы должны пройти аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются управлением образования администрации Кольчугинского района.

3.9. К компетенции директора относится текущее руководство деятельностью Школы, в том числе:

3.9.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Школы.

3.9.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе.

3.9.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов в Школе.

3.9.4. Принятие решений о программном планировании работы Школы, участии Школы в различных программах и проектах.

3.9.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса.

3.9.6. Утверждение штатного расписания, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, графиков работы.

3.9.7. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования работников Школы.

3.9.8. Приём обучающихся в Школу.



3.9.9. Применение к обучающимся мер дисциплинарной ответственности, в том числе отчисления.

3.9.10. Распределение учебной нагрузки работников Школы.

3.9.11. Финансовый менеджмент.

3.9.12. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9.13. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования Школы.

3.9.14. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдения Школой финансовой дисциплины.

3.9.15. Обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой.

3.9.16. Согласование с администрацией Кольчугинского района совершения крупной сделки.

3.9.17. Согласование с администрацией Кольчугинского района в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления.

3.9.18. Обеспечение раскрытия информации о Школе, её деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.9.19. Принятие локальных нормативных актов, не являющихся компетенцией коллегиальных органов управления Школой.

3.9.20. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы.

3.9.21. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

3.10. Директор имеет право:

3.10.1. Действовать от имени Школы без доверенности, представлять её в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершать сделки от её имени.

3.10.2. Распоряжаться имуществом Школы, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем либо приобретённым за счёт выделенных им средств - с согласия собственника.

3.10.3. Заключать договоры.

3.10.4. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности Школы.

3.10.5. Издавать приказы и распоряжения.

3.10.6. Утверждать локальные нормативные акты Школы.

3.10.7. Давать поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Школы в рамках их должностных обязанностей.

3.10.8. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Школы.

3.10.9. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.11. Директор несёт в установленном законом порядке ответственность:

3.11.1. За руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы.

3.11.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.11.3. За прямой действительный ущерб, причиненный Школе (полная материальная ответственность).

3.11.4. За совершение крупной сделки Школой без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором.

3.13. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание работников, педагогический совет.

3.14. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.15. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.16. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.17. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.18. Общее собрание работников собирается по инициативе директора Школы, педагогического совета.

3.19. Общее собрание работников избирает из состава своих членов:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведёт его заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.20. Председатель общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.21. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нём присутствуют более половины работников Школы.

3.22. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников вносятся членами общего собрания. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.23. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.24. Общее собрание работников имеет следующую компетенцию:

3.24.1. Определяет перспективы развития Школы, принимает (по согласованию с учредителем) программу развития Школы.

3.24.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками Школы, в том числе в области оплаты труда, поощрения, социальной поддержки.

3.24.3. Принимает положение о педагогическом совете Школы.

3.24.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Школы.

3.24.5. Избирает представителей работников Школы в органы и комиссии Школы.

3.24.6. Утверждает отчёт директора о результатах самообследования Школы.

3.24.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Школы.

3.24.8. Контролирует выполнение принятых решений.

3.24.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.25. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Школы,

присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.26. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Школы.

3.27. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.28. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, директор Школы, заместители директора Школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

3.29. Педагогический совет действует бессрочно.

3.30. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.31. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания.

3.32. Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.

3.33. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.34. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.35. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.36. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.37. К компетенции педагогического совета относится:

3.37.1. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.37.2. Разработка и принятие образовательных программ Школы.

3.37.3. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.37.4. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3.37.5. Организация научно-методической работы Школы.

3.37.6. Принятие решений о комплектовании классов.

3.37.7. Определение сменности занятий по классам.

3.37.8. Рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Школы.

3.37.9. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

3.37.10. Принятие решений о допуске обучающихся Школы к государственной итоговой аттестации.

3.37.11. Принятие решений о награждении и поощрении обучающихся Школы.

3.37.12. Принятие решений об отчислении обучающихся из Школы.

3.37.13. Формирование требований к библиотечному фонду Школы; определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе.

3.37.14. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, секций, иных форм внеурочной деятельности обучающихся.

3.37.15. Принятие локальных нормативных актов Школы, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность Школы.

3.37.16. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.37.17. Контроль за выполнением принятых решений.

3.38. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.39. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.40. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут:

- создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- действовать профессиональные союзы работников Школы.

3.41. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся, в Школе действует общешкольный родительский комитет.

3.42. Компетенция общешкольного родительского комитета:

3.42.1. Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся.

3.42.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.42.3. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы, в том числе организацией питания.

3.42.4. Участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний, общешкольных мероприятий.

3.42.5. Согласование требований к одежде учащихся и правил внутреннего распорядка учащихся Школы.

3.42.6. Предоставление мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3.42.7. Привлечение добровольных пожертвований и взносов.

3.42.8. Участие в отборе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы.

3.42.9. Содействие Школе в совершенствовании условий образовательного процесса.

3.43. Порядок создания и регламентации деятельности общешкольного родительского комитета определяется в Положении об общешкольном родительском комитете.

3.44. Порядок учёта мнения общешкольного родительского комитета при принятии локальных актов Школы:

3.44.1. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в общешкольный родительский комитет.

3.44.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта общешкольный родительский комитет направляет директору Школы мнение по проекту в письменной форме.

3.44.3. В случае несогласия общешкольного родительского комитета с предложенным проектом локального нормативного акта директор Школы либо соглашается с мнением общешкольного родительского комитета, либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.44.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы вправе принять локальный акт, а общешкольный родительский комитет вправе обжаловать такое решение.

3.45. Компетенция учредителя:

- 3.45.1. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Школы.
- 3.45.2. Утверждение Устава Школы, изменений в Устав.
- 3.45.3. Приём и увольнение директора школы.
- 3.45.4. Закрепление имущества на праве оперативного управления.
- 3.45.5. Определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы.
- 3.45.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы.
- 3.45.7. Иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского района.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.
- 4.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Школы.
- 4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:
- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
  - 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
  - 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачёт Школой в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных



мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

6) соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Школы, требования инструкций по технике безопасности. Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Ответственность обучающихся.

4.2.6.1. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.2.6.4. При выборе мер дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а так же мнение советов обучающихся, советов родителей. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с неисполнением или нарушением Устава МБОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей

образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.3.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, инициативу, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 4.4. Иные работники Школы.

4.4.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 4.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 4.4.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающегося;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся и воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

б) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.

4.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает орган управления Школой в соответствии с его компетенцией.

5.5. Локальный нормативный акт разрабатывается и принимается органами управления Школы в соответствии с их компетенцией.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Школы в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный или представительный орган для учёта его мнения в соответствии с его компетенцией.

5.7. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы и вступает в силу со дня, указанного в нём. В случае отсутствия такого указания локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Кольчугинского района. Перечень имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, представлен в приложении к настоящему Уставу.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставлен Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) закрепляются за Школой на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Кольчугинский район и отражается на балансе Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа владеет, пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.



6.8. Школа несёт ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за ней имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества Школы утверждаются постановлением администрации Кольчугинского района на основании принимаемого порядка отнесения муниципального имущества Кольчугинского района к категории особо ценного движимого имущества.

6.11. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации Кольчугинского района. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности управлению образования администрации Кольчугинского района;

- сделка должна быть одобрена органом управления Школой или управлением образования администрации Кольчугинского района.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами

(заинтересованные лица), признаются руководителем (заместителем руководителя) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы. Заинтересованные лица обязаны соблюдать Устав Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

6.16.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя:

6.16.1.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Кольчугинский район на выполнение муниципального задания.

6.16.1.2. Субсидии, предоставляемые Школе на иные цели.

6.16.1.3. Иные поступления.

6.16.2. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

6.16.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.16.4. Другие не запрещённые законом поступления.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

6.18. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Школы.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании., а именно части 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о необходимости обязательного учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации Школы принимает глава администрации Кольчугинского района в форме постановления администрации Кольчугинского района по согласованию с Советом народных депутатов Кольчугинского района.

7.4. Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации Школы устанавливается администрацией Кольчугинского района.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения в котором располагается Школа.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и

подготовки ею заключений устанавливается департаментом образования Владимирской области.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией собственнику на цели развития образования.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации Школы учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.9. Изменение типа учреждения не является реорганизацией учреждения. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения в Устав Школы вносятся по инициативе управления образования администрации Кольчугинского района, трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся Школы в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.