

ПРИКАЗ

№ 91

от 31.08.2023 г.

*Об организации питания учащихся
в школе в 2023-2024 учебном году*

В соответствии с ФЗ «Об образовании» ст.51, ч.1., в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе двухразовое горячее питание для всех обучающихся с 1 по 9 класс.
2. Организовать льготное питание в количестве 2 человек для учащихся из малообеспеченных семей и 12 человек для учащихся начальных классов.
3. Режим питания в школе установить в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.
4. Утвердить график работы школьной столовой, график группового посещения школьной столовой (Приложение 1).
5. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой (Приложение 2).
6. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по УВР Маркину И.А.
7. Маркиной И.А., заместителю директора по УВР, организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль за качеством приготовляемых блюд.
8. Возложить ответственность на классных руководителей 1-9 классов за:
 - 8.1. обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
 - 8.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 8.3. проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - 8.4. проведение классных часов о культуре питания;
 - 8.5. проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
 - 8.6. сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - 8.7. жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
 - 8.8. организацию питьевого режима в течение учебного дня, обеспечение безопасности и качества питьевой воды.
9. Дежурным администраторам осуществлять контроль организации питания и дежурства во время посещения столовой;
10. Возложить ответственность на повара школьной столовой Шувалову А.В. за:
 - 10.1. соблюдение санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима в пищеблоке;
 - 10.2. исправность технологического оборудования;
 - 10.3. применение разрешенной к использованию посуды и мебели.
11. Возложить ответственность на техслужащих Соколову А.Ю. и Подгорную С.П. за:
 - 10.1. соблюдение санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима в столовой;
 - 10.2. наличие маркировки уборочного инвентаря.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Красных Л.М.



Приложение 1.

**График работы школьной столовой
МБОУ «Завалинская основная школа»
на 2023-2024 учебный год**

Дни недели	Время
1. ПОНЕДЕЛЬНИК	8.00-15.30
2. ВТОРНИК	8.00-15.30
3. СРЕДА	8.00-15.30
4. ЧЕТВЕРГ	8.00-15.30
5. ПЯТНИЦА	8.00-14.30

**График группового посещения школьной столовой
МБОУ «Завалинская основная школа»
на 2023-2024 учебный год**

№	Время	Классы	Приём пищи
1.	10.00.-10.15	1-9	завтрак
2.	12.35.-12.55.	1-9	обед

Приложение 2.

**График дежурства учителей в школьной столовой
МБОУ «Завалинская основная школа»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	День недели	Дежурный учитель
1	ПОНЕДЕЛЬНИК	Белова Ольга Николаевна
2	ВТОРНИК	Яновская Наталья Евгеньевна
3	СРЕДА	Богачёва Диана Александровна
4	ЧЕТВЕРГ	Володькина Ирина Петровна
5	ПЯТНИЦА	Белова Ольга Николаевна