

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завалинская основная школа»

Принято решением педсовета
Протокол № 3 от 27.02.2018г.



Утверждено
приказом № 25 от 27.02.2018г.
Л.М.Красных

**Порядок пользования
лечебно – оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
МБОУ «Завалинская основная школа»**

I. Общие положения.

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 21 части 1) Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Под лечебно–оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно – оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.
3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:
 - 3.1. осуществление досугового и физкультурно – оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно – оздоровительной политики в Учреждении;
 - 3.2. проведение культурно – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и просветительской работы;
 - 3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности;
 - 3.4. организация и проведение праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно – досуговых мероприятий;
 - 3.5. организация и проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий на территории школы;
 - 3.6. создание условий для соблюдения личной гигиены;
 - 3.7. оказание обучающимся первой помощи, исходя из возможностей Учреждения
4. Перечень объектов инфраструктуры:
лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая.
объекты спорта: открытая спортивная площадка.
объекты культуры: школьная библиотека

II. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

Правила пользования школьной столовой

1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 1-9 классов.
2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.
3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.
4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется ответственным за питание, назначенным приказом в начале года.
5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами, электрополотенце.
6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурного учителя, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.
7. Во время уроков в школьной столовой могут принимать пищу свободные от проведения занятий работники школы.

III. Правила пользования объектами спорта

Спортивная площадка используется для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

1. Во время посещений спортивной площадки образовательного учреждения учащиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
2. Запрещается пользоваться спортивной площадкой без разрешения учителя.
3. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба либо полноценный ремонт испорченного оборудования.
4. Посетитель обязан:

- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению; возвращать после себя спортивный инвентарь на свое постоянное место.

Запрещается:

- проносить любую еду, жевательную резинку на спортивную площадку;
- заниматься без спортивной формы;
- заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
- проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу и посетителям спортивной площадки;
- наносить любые надписи на оборудовании и инвентаре на спортивной площадке, туалетах и др. помещениях.

IV. Правила пользования объектами культуры

Правила пользования библиотекой

Помещение школьной библиотеки используется для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники общеобразовательного учреждения, а также родители учащихся.
2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.
3. Режим работы библиотеки соответствует времени работы общеобразовательного учреждения.

Права, обязанности и ответственность читателей

Читатель имеет право:

1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
 - иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации.
 - получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания.
 - получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
 - использовать каталоги и картотеки.
 - пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием.
 - получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.
3. Оказывать практическую помощь библиотеке.
4. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.
5. Обжаловать действия библиотечного работника, ущемляющих его права, у директора общеобразовательного учреждения.
6. Читатели обязаны:
 - соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученными из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке, и в случае обнаружения дефектов, сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- при выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок

7. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

8. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба

9. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители.

10. Обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

1. Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции.
2. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей.
3. Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования.
4. Изучать потребности читателей в образовательной информации.
5. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий.
6. Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и другие мероприятия.
7. Совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий.
8. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати.
9. Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов.
10. Проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив.
11. Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией.
12. Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей
13. Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.
14. Отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

Запрещено хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.