

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завалинская основная школа»

Принято решением педсовета
Протокол № 3 от 27.02.2018г.



Утверждено
приказом № 25 от 27.02.2018 г.
Директор школы Л.М.Красных

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 28 и 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 27.05.2014 № 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3 Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих спортивные достижения.

2. Виды поощрений

2.1. За достижения в науке, отличную учёбу, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки применяются следующие виды поощрений:

- Выдача аттестата с отличием;
- Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Награждение грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы»;
- Награждение «Грамотой» за победу и призовые места в конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня, активное участие в жизни школы;
- Благодарность;
- Благодарственное письмо;
- Размещение фотографии обучающегося на Доске Почета школы;
- Ценный подарок.

3. Условия поощрения

3.1. Аттестат с отличием выдается выпускникам 9 класса, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования

3.2. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5».

3.3. Грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы» награждаются обучающиеся переводного класса имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом

классе, четвертные и годовые отметки «5» и «4» и проявляющие активное участие в жизни школы.

3.4. Грамотой или Дипломом 1 степени награждаются учащиеся 1-9 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; Грамотой или дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1-9 классов, ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

3.5. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося могут применять все педагогические работники ОУ при проявлении учащимися или родителями активности с положительным результатом.

3.6. Благодарственным письмом директора награждаются:

- родители (законные представители) учащегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

3.7. На Доске Почета размещаются фотографии обучающихся, указанных в п.п.3.2.-3.4.

3.8. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора на основании приказа директора Школы за победу в конкурсе «Ученик года»

4. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения.

4.1. Один раз в год в конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение Почвальнойм листом «За отличные успехи в учении», грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса» и ценным подарком.

4.2. Для награждения обучающихся «Грамотой» за победу и призовые места в конкурсах, спортивных мероприятиях, активное участие в жизни школы классные руководители предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

4.3. Для награждения Благодарственным письмом директора школы классные руководители, заместитель директора по учебной - воспитательной работе предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

4.4. Один раз в год перед началом нового учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета.

4.5. Поощрение обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.6. Вручение Почвального листа «За отличные успехи в учении», грамоты «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы», Дипломов и Благодарственных писем происходит в торжественной обстановке.

4.7. Каждый факт награждения обучающегося и родителей (законных представителей) фиксируется в общей для всех видов поощрений Книге регистрации поощрений.

4.8. Ответственность за ведение Книги регистрации поощрений несёт заместитель директора по учебной-воспитательной работе.

4.9. По завершении Книга регистрации поощрений подлежит хранению в архиве школы в течение 10-ти лет и по истечении указанного срока передается в музейную комнату.

Локальный акт действует до замены его новым.