

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Завалинская основная школа»

Принято решением педсовета  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждено  
приказом № 118 от 31.08.2022г.  
Директор школы Л.М.Красных

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, регламентирующим в соответствии с Уставом школы принципы государственно-общественного управления МБОУ «Завалинская основная школа» (Далее- Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: с Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст.26), Уставом МБОУ «Завалинская основная школа», в соответствии с другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- состав и порядок формирования Совета;
- компетенция и деятельность Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Компетенция Совета школы

2.1. К компетенции Совета относится:

- принятие программы развития, а также локальных актов Школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости Школы;
- организация комиссией Школы по направлениям деятельности Школы, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми наградами;
- внесение предложений директору Школы в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свободы обучающихся и работников Школы; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы; порядка и оснований отчисления обучающихся;

- участие: в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета; в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Школы;
- принятие решения о согласии на участие Школы в процедуре независимой оценки качества образования;
- согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Школы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;
- высказывание мотивированного мнения о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом Школы;
- выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете Школы.

### **3. Права и ответственность членов Совета.**

3.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Школы.

3.2. Члены Совета вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

### **4. Организация деятельности и структура Совета**

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 2 человек, учителей – до 3 человек, обучающихся 8-9 классов – до 2 человека.

В состав Совета входит заместитель директора Школы.

4.2. Совет Школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях Школы, в которых участвуют работники учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

- 4.5. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.
- 4.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
- 4.7. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила: собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию; члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями руководителем общеобразовательного учреждения и педагогическими работниками, решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.
- 4.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.7. настоящего Положения, с возможным проведением тайного голосования.
- 4.9. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.7. настоящего Положения.
- 4.10. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.11. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.12. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.
- 4.13. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.14. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета
- 4.15. Решения Совета школы: принимаются открытым голосованием; решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете; считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании; в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.
- 4.16. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

## **5. Делопроизводство Совета школы**

5.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются: дата проведения; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование); решение.

5.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию школы.

## **6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы**

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности: на общешкольных родительских собраниях; на педагогических Советах; на творческом отчете школы; в местах средств массовой информации и социальных сетях; на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательного процесса.

